

CONSULTATIEDOCUMENT

Openbare marktconsultatie

Aanbesteding lockers gemeente Tilburg

Tender: 2018/377/MH

Datum: 20-08-2018

Plaats: Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Achtergrondinformatie	4
1.1	Achtergrond organisatie	4
1.2	Achtergrond (mogelijke) aanbesteding	4
2	De marktconsultatie	5
2.1	Aanleiding en doel marktconsultatie	5
2.2	Planning marktconsultatie	5
2.3	Insturen van uw reactie	5
2.4	Vragen n.a.v. dit document	6
3	Eisen en wensen	7
3.1	Kaders en uitgangspunten	7
3.2	Typen lockers	7
3.3	Eisen aan de lockers	8
4	Vragen marktconsultatie.....	9

1 Achtergrondinformatie

1.1 Achtergrond organisatie

De ambtelijke organisatie van de gemeente Tilburg is een netwerkorganisatie met 1800 professionals en een jaarbegroting van 892 miljoen euro. Een uitgebreid takenpakket en alle uitdagingen die horen bij een grote gemeente. Een organisatie die steeds meer aansluit bij initiatieven, ideeën en energie in de samenleving. Met een duidelijk doel: samen met burgers en bedrijven zorgen dat mensen prettig in Tilburg kunnen wonen, werken en verblijven.

De 5 directeuren en 19 afdelingshoofden vormen de kern van de netwerkorganisatie. Zij inspireren en bouwen niet alleen de eigen afdeling maar de hele organisatie. Ze hebben contact met het college, overzien de gemeentelijke opgaven, geven richting en vullen de bijdrage van hun afdeling in. Ze stimuleren medewerkers om hun talenten te ontwikkelen. De lijnen zijn kort, de sfeer toegankelijk, zonder kapsone en zeker niet deftig. Gewoon: mouwen opstropen en aan de slag om slimme oplossingen te bedenken, want de gemeente Tilburg loopt graag voorop. Daadkracht, vernieuwing en verbinding; dat is typisch Tilburgs. Binnen de gemeentegrenzen, maar ook daarbuiten met de andere gemeenten in Hart van Brabant en met Brabantstad.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg (hierna: Tilburg) verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1.2 Achtergrond (mogelijke) aanbesteding

Binnen de gemeente is de afdeling Faciliteiten bezig met de voorbereiding om de inkoop van producten en diensten te organiseren voor twee stadskantoren die worden gerenoveerd. Naar verwachting wordt Stadskantoor 1 eind 2019 opgeleverd door de aannemer. Begin 2020 is Stadskantoor 1 (eind kwartaal 1) vervolgens klaar om in gebruik genomen te worden. Aansluitend zal de renovatie van Stadskantoor 2 starten.

Binnen de gemeente gaat er gewerkt worden volgens de principes van Het Nieuwe Werken (HNW). Deze andere manier van werken heeft gevolgen voor zowel de inrichting van het gebouw, als de voorzieningen die in het pand door medewerkers gebruikt worden. Hierdoor ontstaat de behoefte aan lockers. Gemeente Tilburg heeft op dit moment geen bestaande overeenkomst voor de levering van lockers.

Om uiteindelijk een partij te contracteren doorlopen we de volgende fasen:

1. Uitvoeren van een marktconsultatie om inzicht te krijgen in het marktaanbod en om te komen tot een correcte marktvraag en passende selectie- en gunningscriteria.
2. Het, door middel van een aanbesteding, selecteren van een geschikte partij waarbij de kwaliteit van dienstverlening én partnerschap belangrijke uitgangspunten zijn.

2 De marktconsultatie

2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie

Ter voorbereiding op een mogelijke aanbesteding ten aanzien van de aanschaf van lockers wenst de gemeente Tilburg de markt te raadplegen met als doel meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden van de lockers. Zodoende hoopt de gemeente in staat te zijn om tot een kwalitatief betere uitvraag te komen voor een feitelijke aanbesteding de interesse en ervaring en mogelijke innovaties van marktpartijen aangaande het project te peilen.

De marktconsultatie heeft niet tot doel te komen tot een selectie van marktpartijen. Hiertoe heeft de gemeente deze marktconsultatie op www.tenderned.nl gepubliceerd. De deadline voor het indienen van de reactie betreft 14 september 2018 vóór 16.00 uur via de vragenmodule in TenderNed.

Deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft geen wederzijdse verplichtingen. De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding, maar een consultatieronde. Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de gemeente Tilburg mag worden gebruikt in de voorbereiding van het vervolgtraject.

Het projectteam dat voor de marktconsultatie is ingericht, evalueert na de marktconsultatieronde de reacties en houdt de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties enige of alle van de reflectanten uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij het projectteam.

Nadat alle reacties zijn ontvangen en mogelijk mondelinge toelichting is gegeven, zal een verslag worden gemaakt wat wordt gepubliceerd. In dit verslag zullen geen specifieke verwijzingen naar partijen of commercieel gevoelige informatie worden opgenomen.

De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt als inbreng voor een adviesdocument aan het managementteam van de afdeling Faciliteiten. Dit document geeft het managementteam advies op welke wijze de gemeente het beste de aanbesteding voor Lockers kan uitvoeren. Dit interne document wordt niet ter beschikking gesteld aan de deelnemers van de marktconsultatie of gepubliceerd. Het managementteam neemt hiermee een beslissing of en op welke manier de aanbesteding of aanbestedingen gaan plaatsvinden.

2.2 Planning marktconsultatie

De volgende stappen worden gezet in de komende periode:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	21 augustus 2018
Stellen van vragen door potentiële reflectanten	28 augustus 2018 vóór 16.00 uur
Beantwoording vragen	6 september 2018
Inleveren document marktconsultatie door potentiële reflectanten	14 september 2018 vóór 16.00 uur

2.3 Insturen van uw reactie

Geïnteresseerde marktpartijen worden gevraagd schriftelijk te reageren op deze marktconsultatie door de vragen (hoofdstuk 4) in separaat meegestuurd invulformulier te beantwoorden. U kunt uw reactie indienen via de vragenmodule in TenderNed.

Indien niet kan worden voldaan aan het gevraagde zoals door de gemeente aangegeven in dit consultatie document, graag vermelding van de redenen waarom u niet hieraan kan voldoen. Op basis van de diverse antwoorden die de gemeente wenst te ontvangen, zal worden bepaald op welke wijze dit project op de markt gezet zal gaan worden.

2.4 Vragen n.a.v. dit document

Heeft u naar aanleiding van dit document nog vragen of zijn zaken niet helder uiteengezet? Stel uw vragen dan in de vragenmodule van Tendered vóór 28 augustus 2018 16.00 uur. Wij zullen de gestelde vragen en de antwoorden daarop vervolgens publiceren op Tendered.

2.5 Voorwaarden

Ten einde marktpartijen gelijk te behandelen en geen risico's te lopen bij een eventueel toekomstige aanbesteding, gelden de volgende spelregels:

- Een marktconsultatie is zowel voor de gemeente Tilburg als voor de deelnemende marktpartijen vrijblijvend. Partijen kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Tilburg ontlelen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie worden niet bevoorrecht in mogelijke vervolgttrajecten, evenmin worden zij op enige wijze uitgesloten in mogelijke vervolgttrajecten;
- De gemeente Tilburg is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt voor een mogelijke aanbestedingsprocedure;
- Het staat de gemeente Tilburg vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook - te beëindigen;
- De gemeente Tilburg bepaalt zelf wat zij met de ontvangen informatie doet. Op de gemeente rust geen verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde informatie wel of niet heeft verwerkt in de aanbestedingsdocumenten;
- Door deel te nemen aan deze marktconsultatie gaat de marktpartij akkoord met het feit dat de aangeleverde informatie, geheel of gedeeltelijk maar in ieder geval zo veel mogelijk geanonimiseerd, wordt opgenomen in een verslag van de beantwoording marktconsultatie waarbij zo veel mogelijk wordt getracht geen informatie op te nemen die direct aan een individuele deelnemer is te verbinden;
- Gemeente Tilburg spant zich in om concurrentiegevoelige informatie zoveel mogelijk te anonimiseren of, als hiermee het level playing field verstoord wordt, niet op te nemen. Echter, indien naar mening van de gemeente hiermee het level playing field verstoord zou worden of enig andere wettelijke verplichting de gemeente dwingt tot openbaarmaking, is de gemeente verplicht de concurrentiegevoelige informatie te delen. Deelnemers aan de marktconsultatie dienen hier terdege rekening mee te houden;
- De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats, een aanvullende mondelinge informatieronde is optioneel. Het is aan de aanbestedende dienst om dit te beoordelen;
- Eventuele kosten voor deelname aan deze consultatie worden niet vergoed;
- De gemeente Tilburg sluit aan bij de Handreiking Marktconsultatie zoals opgesteld door PIANOo, Expertisecentrum Aanbesteden, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie in juni 2016.

3 Eisen en wensen

3.1 Kaders en uitgangspunten

De gemeente Tilburg heeft mogelijk behoefte aan een overeenkomst af te sluiten voor de levering en installatie van lockers. De specifieke productgroep bestaat vooralsnog uit de lockers welke de lockerkast (zonder deurtje) inclusief sluitsysteem en bijhorende software omvat.

De doelstelling van de mogelijk toekomstige aanbesteding is vooralsnog als volgt:

- De gemeente heeft de intentie om de fabricage van de lockerkast en montage van het door derde aangeleverde lockerdeurtje, levering en plaatsing van een functionerend lockersysteem bij één contractpartner te leggen;
- De gemeente heeft nog geen keuze gemaakt of de mogelijke aanbesteding opgedeeld wordt in percelen, deze marktconsultatie draagt hopelijk bij aan het maken van deze keuze;
- Proces van de elektronische aansturing, bij voorkeur gekoppeld met (de pas van) het toegangscontrolesysteem;
- Optimale benutting van de (garderobe)lockers door middel van dynamische toewijzing.

De gemeente Tilburg hanteert aangaande een mogelijke aanbesteding voor Lockers de volgende uitgangspunten:

- Vooralsnog gaat de gemeente Tilburg hierbij uit van een overeenkomst met een beoogde looptijd van minimaal 2 tot maximaal 4 jaar;
- De gemeente wenst zelf de daadwerkelijke keuze per typelocker te kunnen bepalen. Al dan niet met adviezen vanuit de opdrachtnemer;
- De gemeente zoekt naar partners die proactief advies uit brengen, voldoende kennis hebben om kwaliteit van lockers te garanderen en communicatief sterk met de klant zijn.
- De deurtjes van de lockers worden aangeleverd door de interieurbouwer (conform ontwerp architect) en maakt dus geen onderdeel uit van de toekomstige opdracht.
- De stadskantoren waar de lockers geplaatst gaan worden bevinden zich op ongeveer 200 meter van elkaar.

3.2 Typen lockers

De gemeente onderscheidt drie typen lockers. De kenmerken hiervan ziet men vooralsnog als volgt:

Type	Doelgroep	Product	Toelichting
Lockers voor algemeen gebruik	Medewerkers gemeente Tilburg	Voor persoonlijke eigendommen (zoals tas, waardevolle spullen, droge paraplu etc.) en reguliere werkdocumenten (werkdossier wat niet digitaal kan en privacygevoelig is).	De (maatwerk) lockers moeten op locatie ingepast worden in een bestaande afwerking, conform ontwerp architect en bouwkundig aannemer.
Flexlockers	Bezoekers	Bezoekers: Persoonlijke eigendommen zoals tas, waardevolle spullen, droge paraplu, et cetera;	<u>Locatie:</u> Op de kantoor-verdiepingen en nabij het vergadercentrum.
	Medewerkers gemeente Tilburg die op een andere locatie werken	Medewerkers: Tijdelijk opslaan van persoonlijke eigendommen (zoals reguliere werkdocumenten, tas of mobile device), bijvoorbeeld als de medewerker gaat lunchen.	<u>Specificatie:</u> Circa 1300 lockers met een afmeting van 400 mm (H) x 400 mm (B) x circa 500 mm (D), verdeeld over 2 stadskantoren: SK1: circa 500 lockers SK2: circa 800 lockers

Garderobelockers	Toegekend aan vaste afdelingen	Lockers voor werkkleding (uniformen), Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM's), et cetera. Voor tijdelijke opslag van persoonlijke eigendommen. Denk bijvoorbeeld aan medewerkers van de gemeente die op de motor of de fiets komen en/of gebruik maken van de douchefaciliteiten.	<u>De lockers zijn mogelijk van standaard afmetingen en standaarduitvoering.</u> <u>Locatie:</u> In de garderoberuimtes en mogelijk op specifieke afdelingen. <u>Specificatie:</u> Aantallen en afmetingen nog onbekend. Verwacht wordt dat een extra wens is om kleding op te kunnen hangen (afwijkende afmeting ten opzichte van de andere lockers).
-------------------------	--------------------------------	---	---

3.3 Eisen aan de lockers

De gemeente stelt vooralsnog de volgende eisen aan de lockers:

1. Lockers (exclusief deurtjes) dienen te worden gefabriceerd, geleverd, gemonteerd en aangesloten. Levering is pas gereed wanneer een elektronisch werkende locker is opgeleverd;
N.B. De deurtjes van de lockers worden aangeleverd door de interieurbouwer (conform ontwerp architect) en maakt dus geen onderdeel uit van de toekomstige opdracht. Zie hiervoor de detailtekeningen in de bijlage;
2. De lockers en het bijbehorende lockermanagementsysteem (software) vormen onderdeel van de opdracht en dienen geleverd te worden door de contractpartner.
3. De lockers moeten (op locatie) ingepast worden in een bestaande uitsparing in de wand, conform ontwerp architect. Zie hiervoor de detailtekeningen in de bijlage;
4. De lockers moeten gebruiksvriendelijk en goed vindbaar zijn (bijvoorbeeld door nummering). Dit is deels verwerkt in het ontwerp van de deurtjes;
5. De lockers dienen voorzien te zijn van een elektronische aansturing:
 - a. lockersysteem is bedienbaar met paslezer of andere nader te bepalen identiër (bij voorkeur gekoppeld met (de pas van) het toegangscontrolesysteem);
 - b. er dient een mogelijkheid tot dynamische toewijzing (kastroelatie) te zijn;
 - c. er dient een aansturing van statusweergave vrij/bezet te zijn, dit is reeds opgenomen in het ontwerp van het deurtje.
6. De gemeente heeft hoge ambities op het gebied van duurzaamheid, dit wensen wij terug te laten komen in de dienstverlening en producten die wij inkopen en dus ook in de mogelijke aanbesteding voor de levering, plaatsing en verwijdering van de lockers.

4 Vragen marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Tilburg graag antwoorden krijgen op onderstaande vragen. Wij verzoeken u om bij de beantwoording van de vragen rekening te houden met de onderwerpen, kaders en uitgangspunten die in hoofdstuk 3 zijn aangedragen. Voor de beantwoording vragen wij u gebruik te maken van het reactiedocument. Dit document wordt separaat digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed.

1. Om uw antwoorden op de vragen in deze marktconsultatie op een goede manier te kunnen interpreteren, willen wij graag weten in welk segment uw bedrijf actief is. Deze informatie wordt anoniem verwerkt. Ga in uw antwoord in op de volgende aspecten:
 - Kunt u een korte toelichting geven op de producten en diensten die u levert? In welk segment bent u werkzaam (fysieke lockers, sluitsysteem en het besturingssysteem/software)?
 - Welk gedeelte van de cyclus (ontwerp, productie, levering, montage, beheer en onderhoud) van de lockers levert u zelfstandig en welk deel besteed u uit? Heeft u hier een vaste partner voor of bent u gewend met verschillende leveranciers te werken?
2. De lockers dienen voorzien te zijn van een elektronische aansturing (zie 3.3 uitgangspunt 5). Welke sluitsystemen levert u welke passen bij de doelstellingen die de gemeente heeft bij het toekomstige gebruik? Geef hierbij per sluitsysteem aan in welke prijsrange (per eenheid/locker) deze gemiddeld zit. (Let op wij vragen u geen offerte maar wensen een indicatie van de te verwachten kosten bij de mogelijke geboden oplossing). Geeft u eveneens aan welke identificatie hiervoor nodig is en of er nog aanvullende kosten te verwachten zijn om deze te integreren met de toegangscontrole
3. In aanvulling op vraag 2 vragen wij u aan te geven in hoeverre is er onderhoud vereist aan de locker en het sluitsysteem wat u als antwoord op vraag 2 voorstelt. U dient uit te gaan van een ongestoord gebruik van de lockers voor tenminste 10 jaar. Kunt u eveneens aangeven wat de onderhoudsfrequentie is. Geef eveneens per voorgesteld systeem aan wat de gemiddelde onderhoudskosten over 10 jaar zijn (per eenheid/locker). Ook hiervoor geldt dat wij geen offerte vragen maar dat wij inzicht willen krijgen in de globale TCO van de verschillende systemen.
4. De deurtjes worden gemaakt en aangeleverd door een interieurbouwer (zie uitgangspunt 1) maar dienen uiteindelijk een geheel te vormen met de lockerkast. Hiervoor dient een proces ingericht te worden. Wat kunt u doen om dit proces zo effectief mogelijk te laten verlopen. Ga in uw antwoord in op de volgende aspecten:
 - Welke verantwoordelijkheid neemt u
 - Welke verantwoordelijkheid ligt volgens u bij opdrachtgever.
 - Wat zijn de randvoorwaarden om dit proces optimaal te kunnen uitvoeren? Denk hierbij bijvoorbeeld aan montage (waar en door wie), inbouwen van het sluitsysteem in de deurtjes en garantieafhandeling.
 - Met welke aspecten ten aanzien van het lockerdeurtje (conform beschrijving) dienen we bij een toekomstige aanbesteding rekening te houden bij de uitvraag waarin deze marktconsultatie niet voorziet?
5. De gemeente is voornemens verschillende type lockers toe te passen, zoals beschreven in de tabel in paragraaf 3.2. Het heeft de voorkeur om deze verschillende type lockers aan te sturen vanuit één systeem. Graag uw advies met betrekking tot de technische mogelijkheden. Ga in uw antwoord in op de volgende aspecten:
 - In hoeverre is het mogelijk om bijvoorbeeld een persoonlijke locker en een flexlocker (die binnen een bepaald tijdsbestek openspringt) vanuit één systeem aan te sturen?
 - In hoeverre is het dan nog mogelijk om het 'één locker per persoon - principe' (op zowel de persoonlijke lockers als op de flexlockers) te hanteren?
 - In hoeverre is het mogelijk om andere etages of gebouwen binnen een straal van 10 km op eenzelfde systeem te laten functioneren? Wat zijn randvoorwaarden die u stelt aan een dergelijke inrichting?
 - Welke andere manieren qua besturing kunnen er ingeregeld worden waarbij er ingesteld kan worden dat een medewerker in een bepaald gebied / zone slechts 1 locker tegelijkertijd kan gebruiken?

6. Welke informatie levert uw lockermanagementsysteem ter aansturing van de lockers, rekening houdend met sturing op gebruiksafspraken? Geeft u dit zo gedetailleerd en smart mogelijk aan.
7. We overwegen om een Proof of Concept of een Acceptatietest (of beide) toe te passen voor het sluitsysteem alvorens tot gunning over te gaan. Kunt u aangeven wat hiervoor nodig is voor de door u (in antwoord 2) voorgestelde systemen, zodat de gemeente het systeem werkend (al dan niet in de eigen organisatie) kan testen.
8. Welke verhouding van gerecycled en/of te recycleren materiaal ten aanzien de lockerkast kunt u bieden rekening houdend met de duurzaamheidsambities zoals beschreven in paragraaf 3.2 uitgangspunt 6?
9. Bent u betrokken geweest bij een project waarin 'Smart Building' een onderdeel was en zo ja, op welke wijze heeft uw product hier een bijdrage aan geleverd?
10. Wat ziet u als trends en ontwikkelingen in de markt welke u inziens relevant zijn voor deze uitvraag en hoe kunnen we daar bij de aanbesteding al op anticiperen?
11. Een afweging die de aanbestedende dienst moet maken is hoe de verhouding prijs en kwaliteit gewaardeerd gaat worden in de aanbesteding. Kunt u aangeven hoe de door u voorgestelde producten zich kwalitatief onderscheiden van andere producten en welk effect dit op de prijs heeft. Wat raadt u de aanbestedende dienst aan waar ze op moeten letten bij de kwalitatieve beoordeling van de lockers en de sluitsystemen?
12. Welke informatie wilt u de aanbestedende dienst nog meegeven, welke niet aan bod is gekomen in de deze marktconsultatie?